

**ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
റുടെ (ആലപ്പുഴ) നടപടിക്രമം.**

നമ്പർ ഇ-1045/2004.

2007 ജൂൺ 1.

പരാമർശം:- (1) ആദ്യം ഡി. ഇ. മ. യുടെ 3-4-2004-ലെ 5/04 നമ്പർ കത്ത്.

(2) ആദ്യം ഡി. ഇ. മ. യുടെ 25-1-2006-ലെ 83/04 നമ്പർ കത്ത്.

(3) ആദ്യം ഡി. ഇ. മ. യുടെ 23-4-07-ലെ 83/04 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പ്രവർത്തനരഹിതമായിരുന്ന കലവൂർ ക്ഷീരവ്യവസായ സഹകരണ സംഘം നമ്പർ എ. 19 (ഡി) പ്രവർത്തന ക്ഷമിക്കുന്നതിന് ആദ്യം ഡയറി ഫരം ഇൻസ്ട്രക്ടർ 'ബി' യൂണിറ്റിനെ പാർട്ട് ടൈം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററായി നിയമിക്കുകയും പരാമർശം (1) പ്രകാരം ലഭിച്ച റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം സംഘം സംബന്ധിച്ച യാതൊരുവിധ രേഖകളും ലഭ്യമായിട്ടില്ലെന്ന് അറിയിച്ചിരുന്നു. വീണ്ടും സംഘം പ്രവർത്തനം പുനരാരംഭിക്കുന്നതിനായി സംഘം മെമ്പർമാരുടെയും കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റിന് അംഗങ്ങളുടെയും സംയുക്തയോഗം വിളിച്ചു ചേർത്തിരുന്നു. എന്നാൽ സംഘം റിക്കാർഡുകൾ ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ ആഡിറ്റർ നടത്തുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും ആയതിനാൽ ബാങ്ക്യത തീട്ടപ്പെടുത്താത്തതിനാൽ കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റിന് സംഘം ഏറ്റെടുത്ത് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാൻ സാധ്യമല്ലെന്ന വിവരം പരാമർശം (2) പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരുന്നു. സംഘം രെഖലാ ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാലും സംഘം പ്രവർത്തനകാലത്തെ മതിയായ രജിസ്ട്രാറുകൾ ആഡിറ്ററിനു വിധേയമായി ബാങ്ക്യത തീട്ടപ്പെടുത്തുവാനും കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ സംഘം പുനരുജ്ജീവിപ്പിച്ചു പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുവാൻ യാതൊരു സാധ്യതയുമില്ലാത്തതിനാൽ സംഘം സമാപ്തീകരിക്കുന്നതിന് പരാമർശം (3) പ്രകാരം ആദ്യം ഡയറി ഏക്സററൻഷൻ ആഫീസർ ശുപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കലവൂർ ക്ഷീര വ്യവസായ സഹകരണ സംഘം നമ്പർ എ. 18 (ഡി) സമാപ്തീകരിക്കുന്നതിനായി 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം നിയമം വകുപ്പ് 71 പ്രകാരം സമാപ്തീകരിച്ചു കൊണ്ടും 72 പ്രകാരം ആദ്യം ഡയറി ഏക്സററൻഷൻ ഓഫീസാറ ലിക്വിഡേഷനി നിയമിച്ചുകൊണ്ടും ഇതിനാൽ ഉത്തരവുകുന്നു.

ലിക്വിഡേഷന്റെ കാലാവധി ചുരുക്കെ ഏറ്റെടുത്ത തീയതി മുതൽ 6 മാസമായിരിക്കുന്നതും ടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ലിക്വിഡേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതിക്കകം ലിക്വിഡേഷൻ സംബന്ധിച്ച പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)

ആലപ്പുഴ.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ.